

Il giorno 29 ottobre dell'anno 2019, alle ore 15,00, presso la Presidenza, si è riunito il Consiglio di Istituto del Primo Istituto Comprensivo di Frosinone, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Surroga membro decaduto Prof.ssa Zirizzotti Luciana per incarico a D.S.
3. Notifica progetto pre-post accoglienza
4. Approvazione progetti Danza/teatro-Utilizzo palestra
5. Chiusura prefestivo il giorno 31 ottobre 2019
6. Istituzione gruppo sportivo attività e partecipazione ai campionati studenteschi
7. Sintesi progetti inseriti nel PTOF a.s. 2019/20- aggiornamento PDM- approvazione PTOF a.s. 2019/20
8. Adesione commissione mensa
9. Organizzazione orario scolastico in 5 giorni per i plessi Lago Maggiore e De Matthaeis.
10. Contributo volontario
11. Assicurazione integrativa
12. Rinnovo convenzione di cassa.
13. Criticità Istituto Comprensivo1: situazioni pregresse

Sono presenti il D.S. e i seguenti Docenti: Sonia Cirillo, Enza Conte, De Camillo Drusilla, Francesca Gentile, Paniccia Francesca, Roccatano Luciana

sono assenti i seguenti docenti: Casano Antonietta,

sono presenti i seguenti genitori: Chiappini Isabella, Colasanti Francesca, Crescenzi Luca, Ferrante Patrizia, Incitti Renato, Renna Giuseppe, Patrizi Nicolino

sono assenti i seguenti genitori: Grimaldi Antonella,

sono presenti del personale ATA: Fiorentini Annamaria, Romani Stefania

sono assenti del personale ATA: //

Presiede il sig Giuseppe Renna, assume le funzioni di **segretario verbalizzante** la prof.ssa Drusilla De Camillo
Il presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta.

Punto 1 - Approvazione del verbale della seduta precedente;

Il verbale della seduta precedente, già condiviso via mail con tutti i Consiglieri, viene approvato all'unanimità.

DELIBERA n. 34

Punto 2 -Surroga membro decaduto Prof.ssa Zirizzotti Luciana per incarico a D.S.

L'insegnante Zirizzotti Luciana, decaduta dal ruolo di Consigliere, non potrà essere sostituita. Ciò in ottemperanza all' art. 35 del dlgs 297/94 che prescrive la sostituzione di un membro decaduto con il primo non eletto della stessa lista; nella lista di provenienza dell'insegnante Zirizzotti non sono presenti altri candidati non eletti.

Il Consiglio prende atto

Punto 3 - Notifica progetto pre-post accoglienza

Viene notificato al Consiglio l'avvio del servizio di pre-post accoglienza affidato per il corrente a.s. all'associazione " L'isola che non c'è", unica ad aver risposto al bando.

DELIBERA n. 35

Punto 4 - Approvazione progetti Danza/teatro-Utilizzo palestra

La professoressa Conte illustra brevemente i progetti extracurricolari di teatro presentato dall'associazione Teatro Labrys per tutti gli ordini di scuola e il progetto di danza per infanzia e primaria proposto dalle docenti Parogni-Betti. Si tratta di progetti ormai consolidati e che hanno incontrato, negli anni passati, l'approvazione di genitori e alunni.

Il DS informa il Consiglio che anche per il corrente a.s. è stato richiesto, attraverso il Comune ente proprietario, l'utilizzo della palestra da parte di associazioni sportive in orario altro rispetto quello di interesse per le attività scolastiche

Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA n. 36**

Punto 5 - Chiusura prefestivo il giorno 31 ottobre 2019

In considerazione della sospensione delle attività scolastiche per il giorno 31 ottobre, deliberata per recupero dell'anticipo dell'inizio delle lezioni, si sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta di chiusura degli uffici di segreteria per il medesimo giorno.

Nell'ambito del dibattito scaturito intorno alle modalità di comunicazione delle chiusure, attività, degli ingressi posticipati e/o uscite anticipate, riunioni e quanto altro comportino la partecipazione delle famiglie, si giunge alla presa di impegno da parte dell'ufficio di presidenza di pubblicare suddette tipologie di comunicazioni oltre che sul sito anche sul registro elettronico, sia nella parte visibile alle famiglie che in quella della classe, un numero congruo di giorni precedenti l'evento comunicato.

Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA n. 37**

Punto 6 - Istituzione gruppo sportivo attività e partecipazione ai campionati studenteschi

Il Miur anche per il corrente anno scolastico ha indetto i Campionati Studenteschi che promuovono le attività sportive individuali e a squadre attraverso lezioni in orario extracurricolare

Essi rappresentano un percorso di avviamento alla pratica sportiva in diverse discipline e la finalizzazione delle attività sportive scolastiche, oltre che momento di aggregazione e socializzazione di più alto profilo dell'ambito scolastico.

Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA n. 38**

Punto 7 - Sintesi progetti inseriti nel PTOF a.s. 2019/20- aggiornamento PDM- approvazione PTOF a.s. 2019/20

La prof.ssa Conte illustra brevemente le proposte progettuali per l'ampliamento dell'offerta formativa pervenute da docenti interni, Miur, associazioni del territorio. L'elenco dei progetti viene allegato al presente verbale. Il dibattito si sviluppa in particolare su

- **progetto cinema:** destinato agli alunni della primaria e secondaria, in orario curricolare, con costo a carico delle famiglie. Il progetto è pervenuto dal multisala Dream ma non prevede la concessione in forma gratuita della sala per eventuali manifestazioni della scuola. Il Consiglio, pertanto, **esclude dalla delibera di approvazione** tale progetto e chiede che si interpelli il multisala Nestor per conoscere la sua proposta ed eventualmente accettarla
- **progetto Giochi del sorriso:** destinato agli alunni della primaria, in orario curricolare. La consigliera Colasanti chiede delucidazioni riguardo questo progetto di motoria chiedendo se esso sia un sostituto dell'ora di motoria curricolare così come riferito da alcune insegnanti. Il DS chiarisce che si tratta di un progetto di ampliamento dell'OF con un taglio particolare sui giochi e le attività all'aperto della tradizione e un concorso letterario legato alle tematiche della convivenza civile. L'adesione a tale progetto non esonera dal regolare svolgimento dell'ora settimanale curricolare di motoria.
- **progetti di lingua straniera:** destinati agli alunni della primaria e secondaria in orario curricolare ed extra. Vengono illustrati i progetti relativi all'ampliamento dell'Offerta formativa in relazione allo studio delle lingue straniere. I genitori chiedono in modo particolare chiarimenti riguardo la possibilità per gli alunni della scuola primaria di partecipare allo Stage linguistico a Dublino: dal progetto sembra che tale possibilità sia limitata agli alunni della scuola De Matthaeis. L'insegnante Roccatano interviene chiarendo che i progetti che vengono presentati per un ordine di scuola non devono intendersi obbligatoriamente estesi a tutti i plessi /classi dal momento che l'insegnante/i di un certo plesso, pur riconoscendo la validità didattica della proposta esaminata e dunque approvandola, potrebbe non ritenerla idonea per il proprio gruppo classe.

Il Ds passa poi ad illustrare gli adempimenti relativi all'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del Piano di Miglioramento e alla stesura della Rendicontazione sociale..

Con l'anno scolastico 2018-2019 si è infatti conclusa la procedura di valutazione che le scuole hanno realizzato dall'anno scolastico 2014-2015, attraverso i Rapporti di Autovalutazione (RAV) ed i conseguenti Piani di Miglioramento (PdM) che negli anni sono stati predisposti e realizzati. Attraverso la Rendicontazione sociale si vuole dare conto di quanto raggiunto, dei processi attivati e dei risultati perseguiti, evidenziando in primo luogo il raggiungimento delle "Priorità" e dei "Traguardi" che erano stati fissati nell'ambito della procedura di cui al DPR n. 80/2013. La scuola, in sintesi, attraverso la Rendicontazione sociale comunica come gli esiti di alunni e studenti sono migliorati, partendo dalle priorità che aveva fissato nell'ultima sezione del RAV.

Nel processo di rendicontazione è opportuno che il Dirigente e il Nucleo interno di valutazione si adoperino per favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica (di cui il Consiglio è di fatto una esemplificazione), incoraggiando la riflessione interna già avviata con i sondaggi per le famiglie e per gli studenti che al termine di ogni a.s. sono stati proposti.

Successivamente la prof.ssa De Camillo riporta una rapida sintesi dei risultati delle prove Invalsi 2019 che posizionano l'Istituto Comprensivo 1 in una posizione più alta rispetto le scuole del centro Italia nelle prove di italiano, leggermente più bassa in quelle di matematica e inglese. Tali risultati, uniti a quelli degli ultimi scrutini, saranno il materiale su cui tarare le prossime azioni del Piano di Miglioramento.

- Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA n. 39**

Punto 8. Adesione commissione mensa

Dall'a.s. 2018/19 è stata costituita dal Comune una commissione di controllo della qualità del cibo servito nelle mense scolastiche. In rappresentanza dell'Istituto Comprensivo 1 vengono confermati i membri già individuati lo scorso anno scolastico: per la componente genitori la sig.ra Biagi Enrica; per la componente docenti Gentile Francesca e Pellecchia Maria

Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA n. 40**

Punto 9. Organizzazione orario scolastico in 5 giorni per i plessi Lago Maggiore e De Matthaeis.

La chiusura delle scuole del territorio di Frosinone il sabato ha obbligato le Istituzioni scolastiche ad organizzare l'orario su 5 giorni, obbligando tutte le scuole primarie a fare uno o due rientri. Nel nostro Istituto Comprensivo tali rientri, per motivi logistici, non avvengono negli stessi giorni per tutte le classi e ciò sta provocando problemi organizzativi a quelle famiglie che hanno i figli in classi diverse. Oltre a questo tipo di disagio riportato dalle famiglie, c'è da sottolineare che la modalità organizzativa con il rientro di fatto non prevede l'ora della mensa che si riduce quindi ad una breve pausa per consumare un panino quando non addirittura al pasto consumato durante la lezione.

In considerazione dei fatti esposti, sentito il parere favorevole dei rappresentanti dei genitori e delle docenti della primaria, si propone di organizzare l'orario del plesso Lago Maggiore in sei ore giornaliere (orario settimanale di 30 ore) e De Matthaeis con tre giorni a sei ore e due giorni a cinque ore.(orario settimanale di 28 ore). per i giorni " lunghi" saranno previste due pause da organizzare nell'ambito della mattina.

Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA n. 41**

Punto 10. Contributo volontario

Si sottopone all'attenzione del Consiglio la possibilità di proporre alle famiglie il versamento di un contributo volontario per costituire un fondo indirizzato ad interventi di ampliamento dell'offerta formativa. Il DSGA sottolinea che di tali contributi la scuola dovrà poter dare una rendicontazione chiara ed esaustiva dalla quale risulti come sono state spese le somme e quali benefici ne abbia ricavato la comunità scolastica. Dopo ampio ed articolato confronto, si determina di fissare il contributo volontario a 15 euro.

Il Consiglio all'unanimità approva con **DELIBERA n. 42**

Punto 11. Assicurazione integrativa

Il DSGA ricorda al Consiglio che gli alunni saranno coperti dall'assicurazione integrativa fino al mese di gennaio, pertanto prima della scadenza si procederà alla pubblicazione del bando.

Il Consiglio, in accordo con la necessità di stipulare un'assicurazione integrativa che copra gli alunni, approvano all'unanimità con **DELIBERA n. 43**

Punto 12. Rinnovo convenzione di cassa.

Prende nuovamente la parola il DSGA che ricorda come il contratto di convenzione di cassa con la Banca Popolare del Cassinate sia in scadenza. C'è allo studio l'ipotesi di consorzarsi con gli altri Istituti Comprensivi del territorio e verificare la possibilità dell'affidamento diretto (senza gara) nuovamente alla Banca Popolare del Cassinate.

Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA n. 44**

Punto 13. Criticità Istituto Comprensivo 1 : situazioni pregresse

[...omissis...]

La seduta è sciolta alle ore 19,15

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE pro tempore
(Prof.ssa Drusilla De Camillo)

IL PRESIDENTE
(Giuseppe Renna)